

**Додаток 8**до наказу ДНДІ МВС України  
04.09.2023 № 100**УМОВИ****проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади  
старшого наукового співробітника відділу науково-інформаційної та редакційно-  
видавничої діяльності Державного науково-дослідного інституту МВС України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснення необхідного редакційного опрацювання наукових видань, публікацій у наукових фахових періодичних виданнях Інституту та підготовка їх до друку.</li><li>2) надання науково-методичних консультацій щодо підготовки авторських оригіналів наукових видань.</li><li>3) у разі подання неякісного за структурою та змістом авторського оригіналу наукового видання підготовка вмотивованого висновку про його відхилення.</li><li>4) участь у формуванні тематичних планів НДДКР відділу, координація роботи виконавців теми.</li><li>5) забезпечення виконання НДДКР згідно з чинним законодавством.</li><li>6) узагальнення та аналіз одержаних результатів НДДКР.</li><li>7) вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з проблем дослідження відділу.</li><li>8) підготовка наукових статей, звітів за напрямками роботи відділу.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8679 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч;</li><li>2) копія документа, що посвідчує особу;</li><li>3) заповнена особова картка (встановленого зразка);</li><li>4) автобіографія;</li><li>5) копія трудової книжки (за наявності);</li><li>6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</li><li>7) перелік наукових праць, опублікованих у</li></ol>

	вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; 8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 e-mail: dndi@mvs.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років (за наявності наукового ступеня - без вимог до досвіду роботи)
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

#### Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

#### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову діяльність, діяльність МВС, територіальних органів, а також закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС; 2) сучасні методи і засоби планування та організації досліджень і розробок, узагальнення й обробки інформації; 3) порядок організації, планування, фінансування, проведення і реалізації наукових і науково-дослідних робіт; 4) науково-технічна інформація з наукових і науково-технічних проблем відділу.