

УМОВИ**проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади
старшого наукового співробітника 2-го науково-дослідного відділу науково-дослідної
лабораторії проблем правового та організаційного забезпечення діяльності
Міністерства Державного науково-дослідного інституту МВС України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснення дослідної роботи з метою пошуку нових, найбільш доцільних теоретичних та практичних рішень за напрямками роботи лабораторії;</p> <p>2) визначення і обґрунтування напрямів, мети та завдання дослідження або розробки, методів їх проведення на основі використання сучасних досягнень науки, складання необхідної планової документації;</p> <p>3) проведення наукових досліджень на всіх стадіях – від складання плану та програми науково-дослідної роботи до впровадження її результатів;</p> <p>4) визначення обсягів та очікуваної ефективності виконуваних робіт, забезпечення їх проведення;</p> <p>5) координація виконання робіт організаціями-співвиконавцями, участь у прийманні етапів та роботи в цілому, участь у проведенні досліджень;</p> <p>6) підготовка наукових статей, наукових звітів за напрямками роботи лабораторії.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8679 грн.;</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч;</p> <p>2) копія документа, що посвідчує особу;</p> <p>3) заповнена особова картка (встановленого зразка);</p> <p>4) автобіографія;</p> <p>5) копія трудової книжки (за наявності);</p> <p>6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</p> <p>7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;</p>

	8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 e-mail: dndi@mvs.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років (за наявності наукового ступеня - без вимог до досвіду роботи)
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані з завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову та науково-технічну діяльність; 2) наукові проблеми з тематики досліджень і розробок, що проводяться; 3) сучасні методи і засоби планування та організації досліджень і розробок, проведення експериментів та спостережень, узагальнення й обробки інформації; 4) порядок, правила та методи проведення науково-дослідних робіт; 5) правила та порядок оформлення наукової документації (замовлень, програм, планів, довідок тощо), наукових праць; 5) порядок реєстрації та обліку науково-дослідних робіт.