

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади
старшого наукового співробітника 1-го науково-дослідного відділу науково-дослідної
лабораторії спеціальних технічних засобів Державного науково-дослідного інституту
МВС України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) проведення НДДКР з метою пошуку нових, найбільш доцільних теоретичних та практичних рішень в галузі розробки нових видів спеціальної техніки, СТЗ для зняття інформації з каналів зв'язку інших засобів негласного отримання інформації для забезпечення ОРД;2) участь в організації розробки технічних завдань, написанні інформаційних, проміжних і заключних звітів за результатами НДДКР та іншої науково-технічної документації;3) координація виконання робіт організаціями-співвиконавцями, участь у прийманні етапів та роботи в цілому. Безпосередня участь у проведенні наукових досліджень;4) проведення наукових досліджень як виконавець чи відповідальний виконавець теми на всіх стадіях, від складання програми по розробці теми до впровадження результатів виконаних робіт або спільно з науковим керівником теми здійснення складних експериментів та спостережень;5) забезпечення виконання НДДКР згідно з чинними стандартами, нормами і правилами;6) участь в узагальненні та аналізі одержаних результатів НДДКР;7) робота з відомостями за окремими показниками про наукові відкриття, зовнішній вигляд, зміст, результати НДДКР, організацію, методологію розробки, модернізацію СТЗ, в основі розроблення та виготовлення яких використані новітні досягнення науки і техніки, оригінальні конструкторсько-технологічні рішення;8) вивчення патентної інформації, участь у проведенні досліджень технічних рішень на патентну чистоту та патентоспроможність;9) участь у проведенні випробувань продукції;10) складання робочих протоколів випробувань продукції та інших звітних матеріалів за результатами випробувань.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8679 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі

	Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч; 2) копія документа, що посвідчує особу; 3) заповнена особова картка (встановленого зразка); 4) автобіографія; 5) копія трудової книжки (за наявності); 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; 8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел. (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 dndi@mvs.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи – не менше трьох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи).
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані з завданнями та змістом роботи	1) Конституцію України, закони України, міжнародні правові документи, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а

<p>відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>також інші нормативні документи, які регламентують наукову діяльність, діяльність МВС України, територіальних органів, а також закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС України»</p> <p>2) порядок державної реєстрації та обліку науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;</p> <p>3) правила та порядок оформлення наукової та науково-технічної документації (замовлень, програм, планів, довідок, технічних завдань, технічних умов, конструкторської документації тощо), наукових праць.</p> <p>4) сучасні методи і засоби планування та організації досліджень і розробок, узагальнення і обробки інформації;</p> <p>5) порядок складання заявок на винаходи та відкриття;</p> <p>6) основи забезпечення безпеки життєдіяльності, в тому числі правила і норми охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.</p>
---	--