

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади**  
**провідного наукового співробітника відділу спеціального транспорту науково-дослідної**  
**лабораторії спеціального транспорту та форменого одягу Державного науково-**  
**дослідного інституту МВС України**

| Загальні умови  |   |
|---|---|
| Посадові обов'язки  | <ol style="list-style-type: none"><li>1) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з метою пошуку нових, найбільш доцільних теоретичних та практичних рішень в галузі розробки автотранспортних засобів спеціального та спеціалізованого призначення;</li><li>2) проведення наукових досліджень як керівник, виконавець або відповідальний виконавець теми на всіх стадіях робіт, здійснення складних експериментів та спостережень;</li><li>3) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, участь в організації розробки технічних завдань, написанні інформаційних, проміжних і заключних звітів за результатами НДДКР та іншої науково-технічної документації;</li><li>4) визначення обсягів та очікуваної ефективності виконуваних робіт, забезпечення їх проведення;</li><li>5) участь у формуванні тематичних планів НДДКР відділу спеціального транспорту НДІ СТ та ФО.</li></ol> |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 9287 грн.;<br>надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстроково.  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч;</li><li>2) копія документа, що посвідчує особу;</li><li>3) заповнена особова картка (встановленого зразка);</li><li>4) автобіографія;</li><li>5) копія трудової книжки (за наявності);</li><li>6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</li><li>7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;</li></ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | 8) письмова згода на обробку персональних даних.  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Жеребчук Сергій Кирилович,<br>тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46<br>e-mail: dndi@mvs.gov.ua |

#### Кваліфікаційні вимоги

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Освіта                    | Науковий ступінь.   |
| 2. | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи – не менше п'яти років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.   |

#### Вимоги до компетентності

|    | Вимога                         | Компоненти вимоги  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.   |
| 2. | Необхідні ділові якості        | Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність. |
| 3. | Необхідні особистісні якості   | Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.   |

#### Професійні знання

|    | Вимога  | Компоненти вимоги   |
|----|---|---|
| 1. | Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову та науково-технічну діяльність;<br>2) методичні, нормативні та інші керівні матеріали в галузі розробки, виготовлення і застосування спеціальної техніки по напрямках роботи відділу;<br>3) сучасні методи і засоби планування та організації досліджень і розробок, проведення експериментів та спостережень, узагальнення і обробки інформації;<br>4) порядок, правила та методи проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;<br>5) правила та порядок оформлення наукової та науково-технічної документації, наукових праць;<br>6) порядок реєстрації та обліку науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;<br>7) порядок оформлення, погодження і затвердження технічних завдань, заключних звітів за результатами НДДКР та іншої науково-технічної документації. |