

Додаток 3

до наказу ДНДІ МВС України
04.09.2023 № 100

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади
начальника 3-го науково-дослідного відділу науково-дослідної лабораторії
кримінологічних досліджень та проблем запобігання злочинності Державного науково-
дослідного інституту МВС України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) організація та забезпечення у встановленому порядку проведення наукових досліджень у відділі;2) контроль виконання передбачених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних працівниками відділу і співвиконавцями; забезпечення при цьому виконання нормативних вимог, комплектність і якісне оформлення документації, виконання встановленого порядку її узгодження;3) спільно з керівниками авторських колективів, які проводять дослідження за темами науково-дослідних робіт, здійснення пошуку їх замовників та співвиконавців;4) контроль дотримання керівниками авторських колективів, які проводять дослідження за темами науково-дослідних робіт, порядку оформлення і затвердження заключних, проміжних та інформаційних звітів про виконання науково-дослідних робіт;5) забезпечення при виконанні науково-дослідних робіт дотримання вимог законодавства, стандартів, метрологічних норм і правил, наказів МВС України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень директора ДНДІ;6) визначення напрямів діяльності відділу та координація його роботи, організація та проведення засідань відділу;7) забезпечення взаємодії науково-дослідного відділу з іншими структурними підрозділами ДНДІ, органами, що належать до сфери управління МВС України, іншими центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, вітчизняними та зарубіжними науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами, міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями (об'єднаннями) будь-якої форми власності згідно з напрямами роботи науково-дослідного відділу за погодженням з керівництвом ДНДІ;8) представлення науково-дослідного відділу в

	усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8679 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За контрактом строком на 5 років.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч; 2) копія документа, що посвідчує особу; 3) заповнена особова картка (встановленого зразка); 4) автобіографія; 5) копія трудової книжки (за наявності); 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; 8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 e-mail: dndi@mvs.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Науковий ступінь.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>1) Законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову та науково-технічну діяльність;</p> <p>2) порядок організації, планування, фінансування, проведення і реалізації науково-дослідних робіт;</p> <p>3) порядок проведення тендерів на право виконання держбюджетних робіт, порядок укладення і виконання договорів на науково-дослідні роботи;</p> <p>4) наукова інформація з проблем діяльності відділу;</p> <p>5) порядок оформлення, погодження і затвердження проміжних і заключних звітів за результатами науково-дослідних робіт та іншої науково-технічної документації.</p>