

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади
заступника начальника відділу науково-інформаційної та редакційно-видавничої
діяльності Державного науково-дослідного інституту МВС України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечення виконання завдань за напрямом редакційно-видавничої діяльності;2) аналіз та узагальнення інформації щодо діяльності відділу;3) окреслення напрямів та порядку взаємодії відділу з іншими установами;4) участь у проведенні наукових досліджень;5) підготовка методичних матеріалів та рекомендацій за напрямами роботи відділу;6) організація та забезпечення проведення наукових досліджень;7) контроль виконання передбачених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якості робіт, виконаних спеціалістами відділу і співвиконавцями;8) забезпечення виконання нормативних вимог, комплектності і якісного оформлення документації, встановленого порядку її узгодження;9) забезпечення керівників науково-дослідних тем та інших наукових працівників інформацією, необхідною для участі в конкурсах на виконання держбюджетних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;10) розроблення проєктів перспективних та річних планів роботи відділу;11) забезпечення взаємодії відділу з іншими структурними підрозділами ДНДІ, підрозділами МВС, ЦОВВ, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, вітчизняними та зарубіжними науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами, міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності за визначеними напрямами досліджень за погодженням з керівництвом ДНДІ;12) представлення відділу в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10004 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з

	оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За контрактом строком на 5 років.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч; 2) копія документа, що посвідчує особу; 3) заповнена особова картка (встановленого зразка); 4) автобіографія; 5) копія трудової книжки (за наявності); 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; 8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 e-mail: dndi@mvs.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Науковий ступінь.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової	1) законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову діяльність, діяльність МВС, територіальних органів,

інструкції (положення про структурний підрозділ)	а також закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС; 2) сучасні методи і засоби планування та організації досліджень і розробок, узагальнення й обробки інформації; 3) порядок організації, планування, фінансування, проведення і реалізації наукових і науково-дослідних робіт; 4) науково-технічна інформація з наукових і науково-технічних проблем відділу.
--	--