

**Додаток 2**

до наказу ДНДІ МВС України  
04.09.2023 № 100

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади  
начальника 3-го науково-дослідного відділу науково-дослідної лабораторії проблем  
правового та організаційного забезпечення діяльності Міністерства Державного  
науково-дослідного інституту МВС України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) організація та забезпечення у встановленому порядку проведення наукових досліджень у відділі;</li><li>2) контроль виконання передбачених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних спеціалістами відділу і співвиконавцями; забезпечення при цьому виконання нормативних вимог, комплектність і якісне оформлення документації, виконання встановленого порядку її узгодження;</li><li>3) за особистою ініціативою і за участю відповідного відділу забезпечення керівників науково-дослідних тем й інших наукових працівників інформацією, необхідною для участі в конкурсах на виконання держбюджетних науково-дослідних робіт;</li><li>4) спільно з науковими керівниками тем науково-дослідних робіт здійснення пошуку їх замовників та виконавців;</li><li>5) розроблення проектів перспективних та річних планів роботи відділу і надання їх для затвердження керівництву ДНДІ;</li><li>6) контроль дотримання керівниками тем науково-дослідних робіт порядку розробки, погодження і затвердження технічних завдань на виконання науково-дослідних робіт, порядку оформлення і затвердження заключних, проміжних та інформаційних, технічних звітів про виконання науково-дослідних робіт, договорів на виконання таких робіт й іншої науково-технічної документації;</li><li>7) забезпечення при виконанні науково-дослідних робіт дотримання вимог законодавства, стандартів, метрологічних норм і правил, наказів МВС України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень директора ДНДІ;</li><li>8) визначення напрямів діяльності відділу та координація його роботи, організація та проведення засідань відділу;</li><li>9) забезпечення взаємодії науково-дослідного відділу з іншими відділами лабораторії, структурними підрозділами ДНДІ, органами, що належать до сфери управління МВС України,</li></ol>

	іншими центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, вітчизняними та зарубіжними науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами, міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями (об'єднаннями) будь-якої форми власності згідно з напрямками роботи науково-дослідного відділу за погодженням з керівництвом ДНДІ; 10) проведення розробок та експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів за напрямками діяльності лабораторії, здійснення підготовки відповідних висновків; 11) представлення науково-дослідного відділу в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8679 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За контрактом строком на 5 років.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) Письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч; 2) копія документа, що посвідчує особу; 3) заповнена особова картка (встановленого зразка); 4) автобіографія; 5) копія трудової книжки (за наявності); 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; 8) письмова згода на обробку персональних даних.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жеребчук Сергій Кирилович, тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46 e-mail: dndi@mvs.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Науковий ступінь.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності за напрямом

		діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

#### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову діяльність; 2) порядок організації, планування, фінансування, проведення і реалізації науково-дослідних робіт; 3) порядок проведення тендерів на право виконання держбюджетних робіт, порядок укладення і виконання договорів на науково-дослідні роботи; 4) наукова інформація з проблем діяльності відділу; 5) порядок оформлення, погодження і затвердження замовлень, заключних звітів за результатами науково-дослідних робіт та іншої наукової документації.