

**Додаток 11**до наказу ДНДІ МВС України  
04.09.2023 № 100**УМОВИ****проведення конкурсу на заміщення вакантної наукової посади  
наукового співробітника 2-го науково-дослідного відділу науково-дослідної лабораторії  
кримінологічних досліджень та проблем запобігання злочинності  
Державного науково-дослідного інституту МВС України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення наукових досліджень на всіх стадіях, від складання програми по розробці теми до впровадження результатів виконаних робіт, здійснення окремих видів наукових робіт.</li><li>2. Підготовка необхідної планової документації.</li><li>3. Визначення обсягу та очікуваної ефективності виконуваних робіт, забезпечення їх проведення згідно з затвердженою програмою та календарним планом-графіком.</li><li>4. Регулярне вивчення наукової інформації, засвоєння сучасних методів досліджень.</li><li>5. Складання згідно зі встановленими нормами, правилами і вимогами, за дорученням керівника авторського колективу проміжних і заключних звітів (розділів звітів) про результати НДР.</li><li>6. Участь у впровадженні результатів досліджень і розробок у практику.</li><li>7. Підвищення рівня своєї наукової кваліфікації.</li><li>8. Освоєння комп'ютерних технологій, активне використання їх у науково-дослідній роботі.</li><li>9. Підготовка наукових публікацій за напрямами роботи НДЛ (НДВ), участь в роботі наукових конференцій, семінарів і симпозіумів за напрямами наукових досліджень.</li><li>10. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з проблем дослідження НДЛ (НДВ).</li><li>11. Здійснення інших обов'язків, визначених законодавством.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8071 грн.; надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч;</li><li>2) копія документа, що посвідчує особу;</li><li>3) заповнена особова картка (встановленого зразка);</li><li>4) автобіографія;</li></ol>

	<p>5) копія трудової книжки (за наявності);</p> <p>6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</p> <p>7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;</p> <p>8) письмова згода на обробку персональних даних.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Жеребчук Сергій Кирилович,  тел.: (044) 254-95-42, (044) 254-95-46  e-mail: dndi@mvs.gov.ua</p>

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи – не менше двох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи).
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

#### Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, навички контролю, вміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, рішучість, вміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність.

#### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства та нормативно-правових документів, що пов'язані із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>1) законодавство, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та ДНДІ, а також інші нормативні документи, які регламентують наукову та науково-технічну діяльність;</p> <p>2) порядок планування та організації досліджень і розробок, проведення спостережень, узагальнення і обробки інформації;</p> <p>3) порядок, правила та методи проведення НДР;</p> <p>4) порядок реєстрації та обліку НДР;</p> <p>5) основи забезпечення безпеки життєдіяльності, в тому числі правила і норми охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.</p>