

ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МВС УКРАЇНИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Протокол від 22.07.2016 р. № 22

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

_____ Д.В. Смерницький
М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів
на закупівлю за предметом

**«Інструменти та прилади, вимірювальні, контрольні та випробувальні, інші» код за
Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6, код за основним словником
національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний
словник» – 38500000-0 «Контрольно-випробувальна апаратура», а саме: закупівля
установки для температурних випробувань УТИ 150-X-2/-50...70 або еквівалент**

Процедура закупівлі – Відкриті торги

Київ – 2016 рік

Зміст

1. Загальні положення	
1.1	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
1.2	Інформація про замовника торгів
1.3	Інформація про предмет закупівлі
1.4	Процедура закупівлі
1.5	Недискримінація учасників
1.6	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
1.7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів
2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
2.1	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2.2	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів
3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
3.1	Оформлення пропозиції конкурсних торгів
3.2	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3.3	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
3.4	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
3.5	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
3.6	Кваліфікаційні критерії до учасників
3.7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
3.8	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником
4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
4.1	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
4.2	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
5.1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
5.2	Виправлення арифметичних помилок
5.3	Інша інформація
5.4	Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5.5	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
6. Укладання договору про закупівлю	
6.1	Терміни укладання договору
6.2	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
6.3	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.4	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки до документації конкурсних торгів	
Додаток 1. Форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»	
Додаток 2. Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям замовника відповідно до статті 16 Закону	
Додаток 3. Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону	
Додаток 4. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів	
Додаток 5. Проект Договору	
Додаток 6. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання)	

1. Загальні положення	
1	2
1.1 Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 10 квітня 2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон) із змінами
1.2 Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державний науково-дослідний інститут МВС України
місцезнаходження	пров. Кутузова, 4-А, м. Київ, 01011
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань проведення процедури закупівлі та з питань отримання документації конкурсних торгів – Вовк Оксана Володимирівна, провідний бухгалтер ФЄВ ДНДІ МВС України, секретар комітету з конкурсних торгів, пров. Кутузова, 4-А, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 280-43-27, моб.тел. (095)833-84-97, vovk.oksana@ukr.net з питань технічного завдання, технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі – Самусь Євген Вікторович, завідувач ЛСРВЗ та СЗСЗ, член комітету з конкурсних торгів, вул. Довнар-Запольського, 8, м. Київ, 04116, тел. (050) 387-06-61
1.3 Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	«Інструменти та прилади, вимірювальні, контрольні та випробувальні, інші» код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6, код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000-0 «Контрольно-випробувальна апаратура»
вид предмета закупівлі	Установка для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Державний науково-дослідний інститут МВС України, вул. Довнар-Запольського, 8, м. Київ, 04116, обсяг поставки – 1 (одна) штука
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 20 грудня 2016 року
1.4 Процедура закупівлі	Відкриті торги
1.5 Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
1.6 Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
1.7 Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов'язковий автентичний

	<p>переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>Такі документи повинні бути легалізовані відповідно до законодавства України. Якщо така легалізація чи іншим чином надання таким документам офіційного статусу не передбачається, це повинно бути зазначено у пропозиції з посиланням на статтю, пункт, частину відповідного нормативно-правового акту.</p>
2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
<p>2.1 Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
<p>2.2 Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладанням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p>
3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
<p>3.1 Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів до визначеного в документації конкурсних торгів предмета закупівлі.</p> <p>Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних</p>

	<p>торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі, що містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* Учасника; ця вимога не стосується оригіналів документів та нотаріально завірених копій, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується копіями наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів. <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в один конверт, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по-батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail (за наявності); - маркування: <p><u>«Не відкривати до 29.08.2016 року до 10 год. 30 хв.»</u></p> <p>Неправильне оформлення, запечатування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p> <p style="text-align: center;"><i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</i></p>
<p>3.2 Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстру (який має бути першою сторінкою пропозиції конкурсних торгів), наданого у складі пропозиції конкурсних торгів документів, в якому зазначається перелік усіх документів з нумерацією сторінок по порядку;

	<p>2) заповненої форми «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» із зазначенням ціни пропозиції конкурсних торгів (форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» наведена у Додатку 1 до документації конкурсних торгів);</p> <p>3) документів для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям Замовника відповідно до статті 16 Закону згідно з Додатком 2 до документації конкурсних торгів;</p> <p>4) документів для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону згідно з Додатком 3 до документації конкурсних торгів;</p> <p>5) проекту Договору згідно з формою, наведеною в Додатку 5 до документації конкурсних торгів. Технічне завдання до проекту Договору складається відповідно до вимог, наведених у Додатку 6 до документації конкурсних торгів «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання)»;</p> <p>6) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>7) документів, завірених власною печаткою Учасника, що підтверджують право представляти інтереси Учасника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ).</p> <p>У разі перенесення Замовником дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, документи у складі пропозиції конкурсних торгів, чинні на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, залишаються чинними.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i></p>
<p>3.3 Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Надання Учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів – 12000,00 (дванадцять тисяч грн., 00 коп.).</p> <p>Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів – оригінал банківської гарантії (відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону). Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – 90 календарних днів.</p>
<p>3.4 Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів Учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладання договору про</p>

	<p>закупівлю з Учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі; закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним з Учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником після закінчення строку її подання; не підписання Учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</p> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вони не повертаються Учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</p>
<p>3.5 Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>3.6 Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до статті 16 Закону, вимог, встановлених статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Кваліфікаційні критерії до Учасників, визначені замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям зазначені в Додатку 2 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, що встановлені частиною другою статті 16 Закону і цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону, учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає інформацію, зазначену в Додатку 3 до цієї документації конкурсних торгів.</p>

<p>3.7 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання), наведена в Додатку 6 до документації конкурсних торгів. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.</p>
<p>3.8 Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>4.1 Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Особисто або поштою. У разі подання поштою, пропозиція конкурсних торгів (запечатаний конверт) подається разом із супровідним листом.</p>
<p>місце подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Державний науково-дослідний інститут МВС України, пров. Кутузова, 4-А, каб.12, м. Київ, 01011</p>
<p>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p>29.08.2016 року, 09 год. 30 хв. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>4.2 Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Державний науково-дослідний інститут МВС України пров. Кутузова, 4-А, зал засідань, м. Київ, 01011</p>
<p>дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>29.08.2016 року, 10 год. 30 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи,</p>

	<p>такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів предмета закупівлі. На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, Замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>5.1 Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів, яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>Пропозицією, яка відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція конкурсних торгів, що узгоджується з усіма термінами, умовами та вимогами документації конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>

	<p>Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критеріїв визначені в Додатку 4 до документації конкурсних торгів на підставі частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Переможцем визначається Учасник, пропозиція якого отримала максимальну кількість балів.</p> <p>У разі, якщо пропозиції конкурсних торгів двох або більше Учасників мають однакову кількість балів, переможець процедури закупівлі визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за умови участі в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів та оприлюднюється на веб-порталі державних закупівель Мінекономрозвитку.</p>
<p>5.2 Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди відповідного Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; 2) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.
<p>5.3 Інша інформація</p>	<p>Згідно з частиною 7 статті 28 Закону Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.</p> <p>За рішенням комітету з конкурсних торгів Замовника до розгляду пропозицій конкурсних торгів за необхідності можуть бути залучені експерти. Рекомендації експертів щодо відповідності пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, враховуються під час визначення відповідності пропозиції вимогам документації</p>

конкурсних торгів.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експертних та імпортерських) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів такими, що не відбулися).

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки, допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції конкурсних торгів та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника торгів;
- невірне (неповне) та/або не завірення Учасником копії документу згідно вимог цієї документації.

Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних

	<p>торгів Учасника.</p> <p><i>Наприклад: в відомостях про Учасника не зазначення розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - неповне або невірне нумерування сторінок пропозиції, якщо Учасник підтверджує, що така помилка була допущена ним механічно. <p><i>Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або не врахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок або взагалі відсутність нумерації сторінки.</i></p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки ніж перелічені вище.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформляється протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.</p>
<p>5.4 Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; 2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомої статті 28 Закону; 4) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 5) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиції якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі, якщо Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову</p>

	інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям.
5.5 Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
6. Укладання договору про закупівлю	
6.1 Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
6.2 Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Відповідно до статті 40 Закону істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зміни ціни за одиницю послуги не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такої послуги на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

	<p>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору («Інструменти та прилади, вимірювальні, контрольні та випробувальні, інші» код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 та код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000-0 «Контрольно-випробувальна апаратура», а саме: закупівля установки для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент);</p> <p>1) вимоги щодо якості послуг (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладені в Технічному завданні (Додаток 6 до документації конкурсних торгів);</p> <p>2) загальна вартість товару;</p> <p>3) порядок здійснення оплати;</p> <p>4) строк дії договору;</p> <p>5) термін та місце поставки товару;</p> <p>6) права та обов'язки сторін;</p> <p>7) відповідальність сторін.</p> <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.</p> <p>Форма проекту договору наведена у Додатку 5 документації конкурсних торгів (Проект Договору).</p>
<p>6.3 Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладання договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>6.4 Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Замовник вимагає від Учасника-переможця торгів внесення ним не пізніше дати укладання договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору у вигляді банківської гарантії.</p> <p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 5% від вартості договору.</p> <p>Термін дії забезпечення виконання договору повинен закінчуватися після спливу строку дії договору в</p>

	<p>забезпечення якого воно видане.</p> <p>Вимоги щодо забезпечення виконання Договору про закупівлю не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності Учасника.</p> <p>Внесення забезпечення виконання Договору про закупівлю не припиняє виконання зобов'язань Учасника за Договором. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p> <p>У разі невиконання або неналежного виконання Учасником-переможцем своїх зобов'язань за договором, кошти, що надані як забезпечення виконання договору про закупівлю не повертаються Учаснику, підлягають перерахуванню до державного бюджету.</p>
--	---

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Ми, (найменування Учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів для участі у відкритих торгах на закупівлю («Інструменти та прилади, вимірювальні, контрольні та випробувальні, інші» код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 та код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000-0 «Контрольно-випробувальна апаратура», а саме:

Установка для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент
(назва товару)

Вивчивши документацію конкурсних торгів на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів на суму

_____ ,
(сума цифрами та прописом в гривнях)

в т.ч. ПДВ _____
(сума цифрами та прописом в гривнях)

зі строком поставки - _____.
(вказуються календарні дні)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам, установленим Документацією конкурсних торгів) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами у Документації конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті пропозиції конкурсних торгів, поданої будь-яким іншим Учасником, що містить більш економічно вигідні для Вас умови.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Примітки:

1. Учасники мають дотримуватись встановленої форми. Внесення в форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» будь-яких змін не допускається.
2. Форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності).

Документи для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям Замовника відповідно до статті 16 Закону

<i>Кваліфікаційний критерій</i>	<i>Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію</i>
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання (вказати власного або орендованого) та матеріально-технічної бази.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1 Довідка, що містить інформацію про те, що Учасник має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з обов'язковим наведенням наступної інформації: прізвище, ім'я та по батькові працівника, посада. 2.2 Копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії трудового договору (контракту) та/або копії наказу про прийняття на роботу за сумісництвом працівників.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (відповідно до предмету закупівлі)	Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічних договорів, а саме: перелік договорів із зазначенням предмету договору, найменування замовника, строків виконання договору. Для документального підтвердження інформації надаються копії договорів.
4. Наявність фінансової спроможності	4.1 Копія балансу за 2015 рік та за I квартал 2016 року з відміткою про прийняття уповноваженим органом завірена підписом та печаткою Учасника. 4.2 Копія звіту про фінансові результати за 2015 рік та за I квартал 2016 року завірена підписом та печаткою Учасника. 4.3 Копія звіту про рух грошових коштів за 2015 рік та за I квартал 2016 року завірена підписом та печаткою Учасника. 4.4 Оригінал довідки з обслуговуючого банку (довідок, у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, видану не пізніше 14 днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подавати нотаріально завірену копію довідки. Бюджетним установам (які відповідно до пункту 4 статті 16 Бюджетного кодексу України не мають права здійснювати запозичення у будь-якій формі) дозволяється надати довідку у довільній формі про відсутність заборгованості за кредитами.

Примітки:

- 1) Учасники не надають документи, які не передбачені при здійсненні діяльності

чинним законодавством; у разі, якщо документацією конкурсних торгів вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;

2) у разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий Учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності, та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.

Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону

	Вимоги статті 17	Учасник повинен надати у складі пропозиції конкурсних торгів таку інформацію:	Переможець торгів після отримання повідомлення про акцепт повинен надати таку інформацію:
1	2	3	4
1	Відомості про юридичну особу, яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційного програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;	<p>1) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушенням;</p> <p>2) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.</p>	<p>1) інформація в довільній формі за власноручним підписом переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>2) копія антикорупційної програми переможця*;</p> <p>3) копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи*</p> <p>_____</p> <p>* Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі, якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент</p>

		На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.1 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.	Відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.
2	Службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.
3	Суб'єкта господарювання (Учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної

	конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 3 ч.1 ст.17 Закону)	узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій Учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнутий до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
4	Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч.1 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) видана Уповноваженим органом з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не

		порядку.	значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.
5	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 7 ч.1 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що Учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.	Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (переможець має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) у відповідності до законодавства).
6	У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про

	власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником (пункт 8 ч.1 ст.17 Закону)	осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є Учасником. В разі, якщо Учасник не повинен згідно законодавства подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.	державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є переможцем. В разі, якщо переможець не повинен згідно законодавства подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.
7	Юридична особа, яка є Учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (пункт 9 ч.1 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону. На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.1 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.

		інформацію в одному екземплярі.	
8	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (пункт 1 ч.2 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник або Учасник попередньої кваліфікації не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа.
9	Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту (пункт 2 ч.2 ст.17 Закону)	Лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) з інформацією про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.	Лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завіреним печаткою (за наявності) з інформацією: - про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.
10	Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України (пункт 3 ч.2 ст.17 Закону)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.

Інші документи

1	<p>Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про підприємство:</p> <ol style="list-style-type: none">1) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);2) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);3) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту.
2	<p>Документ(и), завірених(і) власною печаткою Учасника, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджуються копіями наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів.</p>
3	<p>Документ(и), завірених(і) власною печаткою Учасника, що підтверджує(ють) право представляти інтереси Учасника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на право представляти інтереси Учасника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення); копія паспорту уповноваженої особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI.</p>
4	<p>Довідка (складена в довільній формі на бланку Учасника із зазначенням реквізитів довідки), за підписом керівника або уповноваженої особи та скріпленою основною печаткою*, про відсутність інших обставин передбачених ст.17 Закону, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- Учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;- пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника.

Переможець повинен подати замовникові документи та інформацію (відповідно до колонки 4 Додатку 3 цієї документації конкурсних торгів), що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки Замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону.

Додаток 4
до документації конкурсних торгів

Критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів

Критеріями оцінки кожної пропозиції конкурсних торгів (далі – пропозиції) є: ціна, строк поставки товару (кількість зазначається у календарних днях).

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно.

Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам.

Питома вага критеріїв оцінки:

- максимальна кількість балів за критерієм «ціна пропозиції» - 80 балів;
- максимальна кількість балів за критерієм «строк поставки» - 20 балів.

Методика оцінки:

Кількість балів за критерієм «ціна пропозиції» визначається наступним чином.

Пропозиції, ціна якої найвигідніша (найнижча), присвоюється максимально можлива кількість балів (80).

Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$БЦ\ обчисл = (Ц\ мін / Ц\ обчисл) * 80$, де

БЦ обчисл – обчислювальна кількість балів;

Ц мін – найнижча ціна;

Ц обчисл – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.

Кількість балів за критерієм «строк поставки» визначається наступним чином.

Пропозиції, строк поставки товару якого найвигідніший (найкоротший), присвоюється максимально можлива кількість балів (20). Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$БТ\ обчисл = (Т\ мін / Т\ обчисл) * 20$, де

БТ обчисл – обчислювальна кількість балів;

Т мін – найкоротший строк поставки;

Т обчисл – строк поставки, зазначений в пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.

Загальна кількість балів пропозиції за всіма критеріями розраховується за формулою: кількість балів за критерієм «Ціна» + кількість балів за критерієм «Строк поставки».

ПРОЕКТ

ДОГОВІР № _____

про закупівлю за державні кошти установки для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент (код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 "Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші"), (код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 – 38500000 «Єдиний закупівельний словник» - "Контрольно-випробувальна апаратура")

м. Київ

«___» _____ 2016 р.

_____, далі -
Постачальник, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та **Державний науково-дослідний інститут МВС України**, надалі – **Покупець**, в особі директора Криволапчука Володимира Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються- **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей договір (надалі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити **Покупцеві** установку для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент (код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 "Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші", код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000 - "Контрольно-випробувальна апаратура") (далі – Товар) зазначений в Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка розроблена на підставі акцептованої пропозиції конкурсних торгів, та є невід'ємною частиною даного Договору, а **Покупець** – прийняти і оплатити Товар в порядку та на умовах визначених даним Договором.

1.2. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та вартість вказується у специфікації (далі – Специфікація).

1.3. **Постачальник** гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. **Постачальник** підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності **Постачальника**, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Покупцю** Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортом виробника,

Держстандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам, які діють на території України, які затверджені та зареєстровані в установленому порядку, або іншим умовам, які пред'являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами. .

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. Товар повинен бути повірений та відкалібрований в ДП «Укрметртестстандарт», про що повинно бути підтверджено відповідними свідоцтвами.

2.4. У разі невідповідності Товару умовам даного Договору **Покупець** має право відмовитись від прийняття і оплати Товару.

2.5. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника. Гарантійний строк на Товар встановлюється не менше 12 місяців з дати поставки Товару.

2.6. **Покупець** має право протягом 30 діб з моменту поставки пред'явити **Постачальнику** претензії, щодо якості поставленого Товару.

2.7. У разі поставки Товару неналежної якості, **Постачальник** зобов'язується протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів, з дня отримання повідомлення від **Покупця**, замінити його на Товар належної якості, за адресою, вказаною у гарантійному талоні. При цьому **Постачальник** самостійно несе всі додаткові витрати пов'язані із заміною Товару.

2.8. У разі, якщо **Постачальник** відмовляється замінити поставлений **Покупцю** Товар неналежної якості, **Покупець** залишає за собою право відмовитись від Товару, його оплати, та розірвати цей Договір в односторонньому порядку без будь-якої компенсації за збитки, які **Постачальник** може понести в зв'язку з таким розірванням.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Сума Договору без ПДВ складає: _____ грн. (_____ гривень _____ коп.), крім того ПДВ _____ грн. (_____ гривні _____ коп.) (якщо Товар не оподатковується, учасник зазначає підстави)

Загальна сума Договору становить _____ грн. (_____ гривень _____ коп.).

3.2. Загальна сума Договору включає вартість Товару, його пакування, маркування, транспортування, навантаження і розвантаження, установку у Покупця.

3.3. Ціна за одиницю Товару вказується у Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.4. Ціни на Товар, які зазначені в Специфікації, є фіксованими і не можуть бути змінені в односторонньому порядку протягом дії Договору.

3.5. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін на підставах, передбачених законодавством у сфері державних закупівель.

3.6. Оплата Товару проводиться Покупцем у національній грошовій одиниці шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту отримання Товару в межах загальної суми Договору. Підставою для оплати є видаткова накладна підписана уповноваженими представниками Сторін.

3.7. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

3.8. У разі затримки бюджетного фінансування Покупця або через об'єктивні обставини, що не залежать безпосередньо від волі Покупця та унеможливають проведення розрахунку відповідно до пункту 3.6 цього Договору, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок або припинення/усунення зазначених вище обставин.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ

4.1. Постачальник зобов'язується передати зазначений в п.1. цього Договору Товар відповідно до видаткової накладної протягом ____ днів з дати підписання договору.

4.2. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та оформлення уповноваженими представниками Сторін у встановленому чинним законодавством порядку необхідних документів. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

4.3. Місце поставки (передачі) товару:
вул. Довнар-Запольського, 8, м. Київ, Україна.

4.4. Доставка товару до пункту поставки, зазначеного у п.4.3 цього договору, здійснюється за рахунок Постачальника

4.5. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

4.6. Прийняття – передання Товару за кількістю проводиться згідно з видатковою накладною.

4.7. Покупець має право протягом 30 діб з моменту поставки пред'явити Постачальнику претензії, щодо якості поставленого Товару.

4.8. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам даного Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у строк до 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення від Покупця усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

4.9. У разі, якщо Постачальник відмовляється усунути всі недоліки або замінити поставлений Покупцю Товар неналежної якості, Покупець залишає за собою право відмовитись від Товару, його оплати, та розірвати цей Договір в односторонньому порядку без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник може понести в зв'язку з таким розірванням, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

4.10. При постачанні товару Постачальник передає Покупцю наступні документи:

- видаткову накладну;
- сертифікат якості та/або паспорт виробника;
- гарантійні документи;
- свідоцтва ДП «Укрметртестстандарт»;
- інші документи, на вимогу Покупця.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

5.1.2. Прийняти поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з видатковою накладною.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Відмовитись від прийняття і оплати Товару у разі поставки Товару, який не відповідає державним стандартам, технічним вимогам або умовам даного Договору, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором та Специфікацією

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

5.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.4. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати відправлення Покупцем відповідного письмового повідомлення.

5.3.5. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем.

5.3.6. Складати відповідні Акти виявлених недоліків.

5.3.7. Забезпечити гарантійне обслуговування не менше ніж 1 рік з моменту поставки Товару за власний рахунок.

5.3.8. Забезпечити післягарантійне обслуговування не менше ніж 5 років після завершення гарантії на Товар та витратними матеріалами за додаткову оплату.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони відповідають у порядку визначеному чинним законодавством України та умовами цього Договору.

6.2. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Договором, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгодженні Сторонами строки, але не більше 14 календарних днів з дня отримання повідомлення від Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.

6.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором щодо термінів поставки Товару та/або термінів усунення недоліків, Постачальник сплачує на користь Покупця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент порушення, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання;

6.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо поставки якісного Товару, Постачальник сплачує одноразово, на користь Покупця, штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від загальної вартості Товару неналежної якості та підлягає заміні не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати пред'явлення Покупцем такої вимоги.

6.5. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань за Договором;

6.6. У разі затримки поставки товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми товару за кожний день затримки.

6.7. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на відповідний рахунок Покупця на зазначені цілі.

6.8. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін.

7.2. Договір діє до повного виконання договірних зобов'язань, але не пізніше ніж до 31 грудня 2016 року.

7.3. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, що можуть виникнути при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір підлягає розгляду у суді в порядку передбаченому чинним законодавством України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторона звільняється від відповідальності, з урахуванням застережень відповідно до п. 9.3. цього Договору, якщо вона доведе, що порушення договірних зобов'язань відбулося не з її вини (обставини непереборної сили) - на час дії таких обставин. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) - обставини, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладанні Договору, проти виникнення яких вони не можуть прийняти відповідні заходи та які безпосередньо перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором. До них відносяться: стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси і т. ін.); війна і воєнні дії, заколот, блокада, безчинства, безпорядки та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, які знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість, дії державних органів (у тому числі прийняття ними нормативних актів), інші подібні обставини.

9.2. Сторони письмово повідомляють одна одну про обставини форс-мажору негайно (протягом 72 годин) після настання таких обставин. Неповідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання обов'язків за цим Договором. Крім вищезазначеного повідомлення, повинно бути надане підтвердження факту виникнення вищезазначених обставин. Таке підтвердження здійснюється Торгово-Промисловою Палатою України або іншою компетентною організацією, що може підтвердити дію форс-мажорних обставин. У випадку змін у законодавстві, таким підтвердженням вважатиметься текст закону, постанови чи іншого нормативного акту, що був оприлюднений у встановленому чинним законодавством порядку.

9.3. Виникнення обставин, передбачених в п. 9.1. цього Договору не є підставою для відмови однієї Сторони від виконання своїх зобов'язань, якщо інша Сторона виконала свої зобов'язання до виникнення зазначених обставин.

9.4. Якщо дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі Сторін може розірвати цей Договір. При цьому Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки протягом 10 робочих днів з моменту повідомлення про розірвання Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови цього Договору визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель».

10.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених

пунктом 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель». Зміни та доповнення оформляються Сторонами шляхом підписання додаткових угод до Договору в письмовій формі.

10.3. Покупець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;
- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;
- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Договору, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Договору;
- встановити Постачальнику строк, в який він зобов'язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Договору в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Договір припиняє дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.

10.5. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.6. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.7. У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

10.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

10.9. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

10.10. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, складені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.

10.11. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.12. Постачальник на момент підписання Договору має статус *платника ... (податку на прибуток та платника ПДВ на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України)*.

10.13. Покупець на момент підписання Договору є неприбутковою установою та платником ПДВ на загальних підставах.

10.14. Постачальник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Державному науково-дослідному інституту МВС України на обробку його персональних даних з первинних джерел з метою: ведення господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

10.15. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.16. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Покупця, другий - у Постачальника.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку установки для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент, код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 "Інструменти та прилади вимірвальні, контрольні та випробувальні, інші" та код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000 "Контрольно-випробувальна апаратура".

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Повна назва _____

Юридична фактична адреса:

Директор

М.П.

ПОКУПЕЦЬ:

**Державний науково-дослідний
інститут МВС України**

01011, м. Київ, пров. Кутузова, 4-А
р/р 35215024003478

Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

ЄДРПОУ 34045600

ІПН 340456026558

витяг з реєстру ПДВ № 1526554504355

Статус платника податку на прибуток:
неприбуткова установа, платник ПДВ
тел. (044) 280-01-84

Директор

ДНДІ МВС України

_____ **В. О. Криволапчук**

М.П.

Зазначені в цьому додатку основні вимоги до Договору не є остаточними і вичерпними і можуть бути конкретизовані під час укладання Договору з Учасником – переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.

Покупець залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на поставку установки для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент, код за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6 "Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші" та код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000 "Контрольно-випробувальна апаратура"

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума за одиницю без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	Установка для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент	шт	1				
Вартість без ПДВ:							
ПДВ:							
Загальна вартість з ПДВ:							

Загальна сума Договору становить _____ грн. (_____ грн. __ коп.) у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. __ коп.) (або без ПДВ).

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Повна назва _____

Юридична фактична адреса:

Директор

М.П.

ПОКУПЕЦЬ:

Державний науково-дослідний інститут МВС України
01011, м. Київ, пров. Кутузова, 4-А
р/р 35215024003478
Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 34045600
ІПН 340456026558
витяг з реєстру ПДВ № 1526554504355
Статус платника податку на прибуток:
неприбуткова установа, платник ПДВ
тел. (044) 280-01-84

Директор
ДНДІ МВС України

М.П.

В. О. Криволапчук

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(Технічне завдання)**

«Інструменти та прилади, вимірювальні, контрольні та випробувальні, інші» за Державним класифікатором ДК 016:2010 – 26.51.6, код за основним словником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 38500000-0 «Контрольно-випробувальна апаратура», а саме: закупівля установки для температурних випробувань УТИ 150-Х-2/-50...70 або еквівалент

Установка повинна виготовлятися у відповідності до нормативних документів, які діють на території України і затверджені та зареєстровані в установленому порядку.

Установка повинна бути виготовлена по типу «шафа».

Внутрішня камера виготовлена з нержавіючої сталі.

У холодильній камері використовується агрегат з повітряним охолодженням конденсаторів.

Холодильний агрегат повинен працювати на екологічно безпечному холодоагенті.

Установка повинна бути оснащена контролером і сенсорною панеллю з цифровою індикацією режимів роботи камери, графічною візуалізацією режимів роботи камери, а також реєстрацією та збереженням цих даних на знімному флеш носії.

Камера має працювати по програмному алгоритму.

Сенсорна панель повинна дозволити контролювати робочі параметри установки, у вигляді цифрових значень і візуального графіка за весь період випробування, перегляд повинен здійснюватися прямо на сенсорній панелі управління, а також на комп'ютері зі знімного флеш носія.

Основні технічні характеристики

№ п/п	Характеристика	Од. виміру	Значення
1	Корисний об'єм камери, з двох відділень $\pm 10\%$	дм ³	150
2	Робоча температура	°С	мінус 50 до плюс 70
3	Точність підтримування температури, не більше	°С	± 1
4	Вага матеріалу, що завантажується, не менше	кг	20
5	Живлення установки від мережі змінного струму	В/Гц	380 \pm 22/50 \pm 1
6	Максимальна споживча потужність, до	кВт	$\sim 4,5$
7	Розмір полиці (ШхГхВ), не менше	мм.	595х495х495
8	Кількість полиць	шт.	1
9	Корисний розмір всередині камери, не менше (ШхГхВ)	мм	600х500х500
10	Габаритні розміри установки на колесах (ШхГхВ), не більше	мм	900х1000х1900
11	Маса установки, не більше	кг.	~ 450

Обов'язкове забезпечення гарантійного та післягарантійного обслуговування, а також має бути забезпечення витратними матеріалами.

Установка повинна бути атестована в ДП «Укрметртестстандарт», про що повинно бути підтверджено документом встановленого зразка.