

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДНДІ МВС України  
(протокол № 2 від 15 квітня 2016 року)

Введено в дію наказом ДНДІ МВС України  
від «27» квітня 2016 року № 78

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Вчену раду Державного науково-дослідного інституту**  
**МВС України**

**I. Загальні положення**

1.1. Вчена рада Державного науково-дослідного інституту МВС України (надалі – Вчена рада ДНДІ) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Державного науково-дослідного інституту МВС України (надалі – Інститут), який виконує консультативно-дорадчі функції. Вчена рада ДНДІ приймає рішення та розробляє рекомендації в межах компетенції, визначеної Статутом Інституту.

1.2. Основні напрями діяльності Вченої ради ДНДІ, членство в ній, план роботи та його затвердження, прийняття рішень і їх реалізація, інші питання щодо створення та функціонування Вченої ради ДНДІ визначаються Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Кількісний склад членів Вченої ради ДНДІ визначається Статутом Інституту і становить 31 особу. Персональний склад Вченої ради ДНДІ затверджується наказом ДНДІ МВС України терміном до 5 років.

1.4. До складу Вченої ради ДНДІ за посадами входять: директор Інституту, його заступники, учений секретар, голова ради молодих вчених, а також голова профспілкового комітету (профспілковий представник) Інституту.

1.5. Не менш як три чверті складу Вченої ради ДНДІ обирається таємним голосуванням з числа завідувачів науково-дослідних лабораторій, начальників науково-дослідних відділів, а також провідних вчених Інституту та інших установ, з якими співпрацює ДНДІ.

1.6. Голова, його заступники та учений секретар Вченої ради ДНДІ обираються таємним голосуванням з числа її членів. Не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради ДНДІ мають становити наукові працівники Інституту. Роботу Вченої ради ДНДІ організовує учений секретар.

1.7. Вибірні представники обираються конференцією (зборами) наукових працівників Інституту за поданням наукових підрозділів, в яких вони працюють, відповідно до норм представництва, затверджених директором Інституту. Делегати на конференцію (збори) наукових працівників Інституту з виборів нового складу Вченої ради ДНДІ обираються від кожного наукового підрозділу за квотами, затвердженими директором Інституту.

1.8. Конференція (збори) наукових працівників скликається за ініціативою Вченої ради ДНДІ або директора Інституту. Рішення конференції (зборів) наукових працівників Інституту щодо виборів нового складу Вченої ради ДНДІ правомірне при кворумі у 2/3 від загальної кількості делегатів. Обраними до складу Вченої ради ДНДІ вважаються особи, які отримали більше половини голосів від загальної кількості делегатів, що взяли участь у голосуванні.

1.9. Членами Вченої ради ДНДІ можуть обрватися представники Міністерства внутрішніх справ України, ЦОВВ, профільних наукових установ і організацій, підприємств та навчальних закладів (за їх згодою), які підтримують творчі зв'язки з Інститутом.

1.10. Член Вченої ради ДНДІ може бути виключений зі складу Вченої ради ДНДІ рішенням Вченої ради, затвердженим наказом ДНДІ МВС України, за:

- три пропуски засідань протягом календарного року без поважних причин;
- при звільненні з Інституту;
- за особистою заявою на ім'я голови Вченої ради;
- за іншими підставами, які передбачені чинним законодавством.

Член Вченої ради ДНДІ може бути відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його висунув до складу Вченої ради ДНДІ.

1.11. Пропозиції щодо зміни персонального складу Вченої ради ДНДІ можуть вноситися на розгляд на засідання Вченої ради ДНДІ керівництвом Інституту, колективами науково-дослідних підрозділів, членами Вченої ради ДНДІ.

1.12. Не пізніше, ніж за 2 місяці до закінчення терміну повноважень Вченої ради ДНДІ директор Інституту оголошує про скликання конференції наукових працівників Інституту із виборів нового складу Вченої ради ДНДІ. Вибори проводяться до закінчення терміну повноважень попереднього складу Вченої ради ДНДІ.

1.13. Дострокові вибори Вченої ради ДНДІ проводяться за вимогою не менше 2/3 її складу, або директора Інституту чи більшості наукових працівників Інституту.

1.14. Для попереднього розгляду питань і пропозицій щодо поточного стану та подальшого розвитку наукових досліджень, наукового забезпечення науково-методичної роботи в Інституті, а також інших питань, що виносяться на розгляд Вченої ради ДНДІ, створюються Наукова рада ДНДІ та Науково-технічна рада ДНДІ, які очолюються заступниками директора Інституту за напрямами роботи.

## **II. Основні завдання**

2. Вчена рада ДНДІ у межах, передбачених Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Інституту та цим Положенням, забезпечує:

2.1. Прийняття рішень і внесення рекомендацій директорові Інституту з метою сприяння розвитку пріоритетних напрямів діяльності ДНДІ, об'єднання зусиль колективу Інституту щодо забезпечення виконання Конституції України та законів України, постанов і розпоряджень Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України і відповідних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України з питань наукової, науково-технічної, кадрової діяльності в задоволенні та захисті професійних і соціальних інтересів колективу Інституту, розвитку його громадської активності, свободи наукової творчості, участі в розробці та реалізації державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

2.2. Визначення стратегії розвитку Інституту, перспективних та поточних напрямів організації наукової і науково-технічної діяльності.

2.3. Організацію взаємодії з іншими підрозділами та установами і спрямування зусиль на реалізацію державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності, виконання завдань, поставлених перед Інститутом щодо дослідження актуальних проблем діяльності МВС України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ (надалі – ЦОВВ), у сфері охорони суспільних відносин, пов'язаних із захистом та охороною прав і свобод людини і громадянина, інтересів суспільства та держави, протидії злочинності, забезпеченням публічної безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху, а також у сферах захисту державного кордону та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні, цивільного захисту та міграції (імміграції та еміграції).

2.4. Виявлення значущих для Інституту, МВС України та ЦОВВ тенденцій науково-технічного прогресу, проведення єдиної наукової та науково-технічної політики у сфері управління МВС (за закріпленими напрямками діяльності).

2.5. Розгляд питань щодо стратегії розвитку міжнародного співробітництва Інституту за основними напрямками його діяльності.

2.6. Контроль за проведенням наукової і науково-технічної діяльності в Інституті;

2.7. Вирішення проблем підготовки наукових кадрів для МВС України та ЦОВВ, стимулювання активності науковців ДНДІ.

2.8. Розгляд наукових робіт, видачу експертних висновків про науковий та науково-технічний рівень розробок за відповідними напрямками (спеціальностями) наукової та науково-технічної діяльності Інституту, експертних висновків для рекомендації до друку.

### **III. Функції**

3. Вчена рада ДНДІ відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає проекти Статуту Інституту, змін і доповнень до нього.

3.2. Визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності Інституту та здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики й результатів науково-дослідних робіт.

3.3. Ухвалює звіт про підсумки фінансової діяльності ДНДІ МВС України та кошторис доходів і видатків Інституту на наступний рік.

3.4. Розглядає та ухвалює щорічні плани і звіти роботи Вченої ради ДНДІ.

3.5. Ухвалює планово-звітну документацію щодо проведення науково-дослідної, дослідно-конструкторської, наукової та видавничої діяльності Інституту.

3.6. Приймає рішення щодо висунення кандидатур для присвоєння за встановленим порядком почесних звань і державних нагород.

3.7. Визначає за встановленим порядком кандидатів на призначення іменних стипендій, державних премій.

3.8. Приймає рішення про присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника науковим працівникам Інституту та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань.

3.9. Висуває для участі в конкурсах наукові роботи, а також видає рекомендації про доцільність надання творчих відпусток для завершення дисертацій, заслуховує звіти наукових працівників, яким були надані творчі відпустки.

3.10. Розглядає результати стажування працівників Інституту і стажистів з інших наукових та навчальних установ, а також висновки за результатами проведення перевірок, контролю, інспектування, ліцензування та атестації Інституту.

3.11. Координує та контролює діяльність Наукової ради ДНДІ та Науково-технічної ради ДНДІ.

3.12. Розглядає питання щодо творчої співпраці з іншими науковими та навчальними установами і організаціями, проведення нарад і конференцій.

3.13. Обговорює питання ефективності міжнародного співробітництва, хід виконання досліджень, які проводяться спільно із зарубіжними науковими установами, а також заслуховує звіти працівників Інституту про результати закордонних наукових відряджень.

3.14. Розглядає питання, пов'язані з підготовкою та підвищенням кваліфікації наукових кадрів.

3.15. Розглядає питання щодо удосконалення науково-видавничої діяльності Інституту, висунання наукових праць, відкриттів та винаходів для присудження премій.

3.16. Затверджує теми дисертацій і ухвалює рішення про призначення наукових керівників та консультантів здобувачів наукових ступенів.

3.17. Контролює дотримання вимог нормативно-правових актів під час здійснення наукових та науково-технічних досліджень, заслуховує та схвалює звіти щодо їх виконання авторськими колективами та окремими виконавцями.

3.18. Заслуховує та ухвалює щорічні звіти про роботу спеціалізованої вченої ради Інституту.

3.19. Приймає рішення щодо організації та стимулювання наукової і науково-дослідної діяльності в підрозділах Інституту, а також затвердження результатів атестації наукових працівників та результатів на вакантні посади наукових працівників.

3.20. Розглядає та рекомендує до друку наукові та інші видання.

3.21. Затверджує Положення про основні та допоміжні підрозділи Інституту.

3.22. Приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Інституту, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

3.23. Погоджує перелік професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

3.24. Створює комісії з числа її членів, а також працівників Інституту для вивчення питання про підготовку дисертацій здобувачами Інституту.

3.25. Делегує у необхідних випадках своїх представників для участі у роботі Вчених рад інших наукових установ і організацій, навчальних закладів, здійснення представництва в органах управління наукою при вирішенні питань щодо удосконалення організації наукової та науково-технічної діяльності.

3.26. Вирішує інші питання діяльності Інституту, що не суперечать законодавству України.

#### **IV. Організація роботи**

4.1. Вчена рада ДНДІ здійснює свою діяльність на принципах колегіальності, органічної єдності науки та практики.

4.2. Засідання Вченої ради ДНДІ проводить голова Вченої ради ДНДІ, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Вчена рада ДНДІ збирається на засідання не менше одного разу на два місяці. На період між засіданнями повноваження Вченої ради ДНДІ здійснює її голова. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови або 2/3 від загальної кількості членів Вченої ради ДНДІ.

4.4. Питання на засіданнях Вченої ради ДНДІ розглядаються згідно з планом її роботи, який ухвалюється Вченою радою ДНДІ на поточний рік.

Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретаріатом Вченої ради ДНДІ на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести директор, заступники директора Інституту, члени Вченої ради ДНДІ.

Порядок денний, довідки, матеріали, проекти рішень засідання Вченої ради ДНДІ та списки запрошених осіб учений секретар подає не пізніше, ніж за 5 днів до дня проведення засідання голові Вченої ради ДНДІ.

4.5. На засіданні обов'язково розглядаються питання про стан виконання рішень Вченої ради ДНДІ, які були прийняті під час попередніх засідань.

4.6. За дорученням голови Вченої ради ДНДІ організаційне забезпечення із підготовки матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради ДНДІ здійснюють заступники директора Інституту, керівники відповідних структурних підрозділів, робочі комісії, групи спільно з секретаріатом Вченої ради ДНДІ (за участю, у разі потреби інших працівників Інституту).

4.7. Особи, які готують матеріали до засідання Вченої ради ДНДІ, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає винесенню для обговорення, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.8. З кожного питання, винесеного для обговорення на засіданні Вченої ради ДНДІ, готується довідка (письмова інформація) та проект рішення. До них можуть додаватися також й інші документи, висновки перевірки, звіти тощо.

У довідці стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, причини, стан справ та пропозиції щодо вирішення порушених питань.

Проект рішення має включати: повну назву Інституту, дату засідання вченої ради, назву (заголовок) питання, констатуючу та резолютивну частини. Констатуюча частина повинна містити дані про доповідача (доповідачів) порядку денного, стисле викладення проблеми та стан її розв'язання. Резолютивна частина має передбачати завдання структурним підрозділам Інституту, виконавців, терміни виконання завдань та осіб, які здійснюватимуть контроль за їх виконанням. За умови покладення контролю одночасно на двох і більше осіб, указуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради ДНДІ в цілому, а також відповідальний за контроль виконання окремих пунктів рішення.

4.9. У проектах рішень Вченої ради ДНДІ про хід виконання рішень, які були прийняті під час попередніх засідань, у разі невиконання доручень, або окремих пунктів рішень, зазначаються причини невиконання, винні у цьому особи, пропозиції щодо застосування до них заходів впливу, а також нові терміни виконання.

4.10. Зазначені матеріали надаються до секретаріату Вченої ради Інституту не пізніше, ніж за 10 днів до засідання. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів на засідання та їх перевірку здійснює учений секретар. У разі виявлення недоліків, підготовлені матеріали повертаються на доопрацювання.

4.11. Засідання Вченої ради ДНДІ проводиться за умови, коли у ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості її складу за списком. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, якщо Вчена рада ДНДІ не прийняла рішення про проведення таємного голосування. На підставі рішень Вченої ради ДНДІ директор Інституту може видавати накази (розпорядження).

4.12. Рішення Вченої ради набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію, надсилаються виконавцям секретаріатом Вченої ради і є обов'язковими для виконання.

4.13. Для проведення таємного голосування та підрахунку його результатів Вчена рада ДНДІ відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі трьох її членів. Лічильна комісія обирає голову. До складу лічильної комісії не може бути включений член Вченої ради ДНДІ, якщо його кандидатура балотується. Протокол лічильної комісії про результати таємного голосування затверджується відкритим голосуванням.

4.14. На засіданні Вченої ради ДНДІ ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаріат Вченої ради Інституту.

## **V. Порядок підготовки та проведення засідань**

5.1. Обов'язки щодо забезпечення організації ефективної роботи Вченої ради ДНДІ покладаються на секретаріат Вченої ради Інституту.

5.2. День проведення засідань Вченої ради ДНДІ, як правило, остання середа місяця, у разі потреби – в інший час.

5.3. Проект порядку денного кожного чергового засідання Вченої ради ДНДІ складається ученим секретарем на підставі річного плану, а також матеріалів, які підготовлені та оформлені у відповідності до вимог цього Положення і погоджується з головою Вченої ради ДНДІ.

5.4. У період підготовки до засідання вченої ради учений секретар: доводить до визначених доповідачів інформацію про підготовку матеріалів згідно з порядком денним; організовує і контролює підготовку матеріалів; знайомить голову вченої ради з матеріалами чергового засідання та у разі потреби вносить корективи до проекту порядку денного; організовує та замовляє через відповідні підрозділи Інституту технічні прилади для проведення засідання та демонстрації презентаційних матеріалів до виступів (аудіозапис, мультимедійна проекція тощо); у разі необхідності забезпечує перепустку учасникам засідання (запрошеним особам); інформує членів Вченої ради ДНДІ та запрошених осіб про дату, час, місце засідання за три дні до його проведення і організовує ознайомлення з порядком денним засідання та проектами рішень.

5.4. Всі члени Вченої ради ДНДІ та запрошені особи у разі неможливості бути присутніми на засіданні із поважних причин повинні заздалегідь поінформувати секретаріат Вченої ради Інституту.

5.5. Учений секретар, у разі зміни місця або часу проведення Вченої ради ДНДІ з об'єктивних причин, повідомляє про це членів Вченої ради та запрошених осіб не менше, ніж за два дні до його проведення.

5.6. Перед засіданням проходить реєстрація членів Вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

5.7. Головуючий на засіданні Вченої ради ДНДІ: відкриває, веде та закриває засідання, оголошує перерви (у разі потреби); виносить на

обговорення проекти рішень; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

5.8. Загальну тривалість часу для розгляду питання порядку денного засідання пропонує голова перед початком його обговорення залежно від кількості виступаючих. Час, який надається для доповіді, не може перевищувати 20 хв., співдоповіді – 10 хв. і заключного слова – 5 хв. Тим, хто виступає в обговоренні, надається час тривалістю до 5 хв., для повторних виступів у обговоренні – до 2 хв.

5.9. Робота Вченої ради ведеться державною мовою. У разі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою, яка є зрозумілою для присутніх на засіданні Вченої ради.

5.10. Рішення Вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення шляхом голосування. Право голосу на засіданні Вченої ради мають тільки її члени. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради.

5.11. У разі, якщо член Вченої ради не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати до секретаріату Вченої ради відповідні пропозиції у письмовій формі. Думка відсутнього члена Вченої ради з питань порядку денного засідання, яка подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Вченої ради і враховується під час голосування.

5.12. За рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Вченої ради.

5.13. Рішеннями Вченої ради є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту. В окремих випадках рішення Вченої ради вводяться в дію наказами або дорученнями директора, які готуються і подаються відповідними підрозділами Інституту на підставі витягу з протоколу.

5.14. Секретаріат Вченої ради Інституту організує тиражування рішень Вченої ради у необхідній кількості та доводить їх до відома членів Вченої ради і керівників структурних підрозділів Інституту, які мають втілювати їх в життя, а також готує протокол засідання Вченої ради ДНДІ, в якому фіксується хід обговорення питань і рішення, ухвалені на її засіданні. Протокол підписує голова (головуючий на засіданні) та учений секретар. Нумерація протоколів починається з кожного нового року.

5.15. Учений секретар надає в установленому порядку витяги з рішень Вченої ради ДНДІ на вимогу зацікавлених осіб.

## **VI. Контроль за виконанням рішень**

6.1. Контроль за виконанням рішень Вченої ради ДНДІ може покладатися на директора Інституту та його заступників за напрямками роботи, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

6.2. Учений секретар забезпечує моніторинг виконання рішень Вченої ради ДНДІ та інформує за його результатами голову та членів Вченої ради.



## **VII. Зберігання матеріалів**

7.1. Матеріали Вченої ради ДНДІ: протоколи засідань Вченої ради, реєстраційні картки присутності членів Вченої ради, порядки денні, рішення, довідки, звіти, інші матеріали є документами постійного зберігання.

## **VIII. Чинність Положення**

8.1. Положення про Вчену раду ДНДІ МВС України затверджується Вченою радою та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ДНДІ МВС України.

8.2. Пропозиції, щодо змін та доповнень до Положення про Вчену раду ДНДІ вносяться головою, ученим секретарем і членами Вченої ради ДНДІ та приймаються, якщо за таке рішення проголосувало більше половини присутніх на засіданні.